

# Utlysning av prosjekttilskudd 2009

## Digital fornying i kommunene

### 1 Bakgrunn

### 2 Mål for tilskuddsordningen

### 3 Kriterier for måloppnåelse

### 4 Mulige søkere / tilskuddsmottakere

### 5 Tildelingskriterier

### 6 Prosjektkostnad og tilskuddsandel

### 7 Tilsagn og utbetalingsprosedyrer

### 8 Rapportering og kontroll

### 9 Kunnskapsforvaltning

### 10 Avslag og klage

### 11 Søknadsfrister, søknadsskjema og innsendingsadresse

### 1 Bakgrunn

Difi skal fordele inntil 60 millioner kroner i prosjekttilskudd til konkrete prosjekter innen digital fornying i kommunene. Formålet med tilskuddsordningen er å utvikle nye elektroniske tjenester og å skape bedre elektronisk samhandling i kommunesektoren, samt å motvirke nedgangstider i IKT-bransjen.

### 2 Mål for tilskuddsordningen

Tilskuddsordningen skal:

- føre til nye eller bedre elektroniske tjenester fra kommunesektoren til innbyggerne og næringslivet
- sikre bedre elektronisk samhandling både innen en kommune eller fylkeskommune, mellom kommuner og/eller fylkeskommuner, og mellom kommunesektoren og staten
- styrke kompetansen i offentlig sektor om målrettet fornying basert på digitale tjenester

### 3 Kriterier for måloppnåelse

Ordningen skal føre til at det blir utviklet nye eller bedre elektroniske offentlige tjenester i kommunesektoren, og at den elektroniske samhandlingen i kommunesektoren og med staten blir bedre.

#### 4 Mulige søkere / tilskuddsmottakere

Tilskudd kan gis til kommuner og fylkeskommuner. I særskilte tilfeller kan tilskudd også gis til statlige virksomheter som gjennomfører prosjekt i samarbeid kommuner/fylkeskommuner. I slike tilfeller må nytten av tiltaket i hovedsak tilfalle kommunesektoren.

Tilskudd gis på bakgrunn av søknader om prosjektstøtte. Kommuner, fylkeskommuner og statlige virksomheter kan søke på vegne av seg selv eller på vegne av samarbeidsprosjekt mellom flere kommuner, fylkeskommuner og statlige virksomheter.

Alle innvilgede tilskudd utbetales til søker. Den som søker og mottar tilskuddet på vegne av flere er ansvarlig ovenfor tilskuddsforvalter for pålagt rapportering og for at det samlede tilskuddet blir brukt i samsvar med vilkår for tilskuddet og opplysninger gitt i søknad. Den som mottar tilskuddet på vegne av flere er også ansvarlig for eventuell tilbakebetaling dersom tilskuddet ikke brukes i samsvar med vilkårene (jfr. pkt. 8).

I samarbeidsprosjekt anbefales det at partene senest før aksept av tildelt tilskudd inngår en skriftlig signert avtale som minimum klargjør:

- hvilke kommuner, fylkeskommuner og eventuelt statlige virksomheter som er parter i prosjektet og som søknaden omfatter
- partenes tilslutning til søknaden og opplysningene i den
- de enkelte partenes egenandel i prosjektfinansieringen samt oversikt over eventuell annen ekstern prosjektfinansiering
- partenes aksept av felles rutiner for regnskapsføring som gjør det mulig å enkelt synliggjøre og spore et felles prosjektregnskap
- partenes tilslutning til at søker foretar pålagt rapportering til tilskuddsforvalter på vegne av partene
- partenes aksept av en tydeliggjort ansvarsfordeling for eventuelt krav til søker om tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd dersom egenandelen i prosjektfinansieringen eller bruken av tilskuddet skiller seg vesentlig fra det som er opplyst i søknaden

#### 5 Tildelingskriterier

Søknadene må være mottatt av Difi innen de publiserte søknadsfristenes utløp.

For å kunne få tilskudd må prosjektene

- ha et hovedformål og/eller innretning i samsvar med ett eller flere av målene for tilskuddsordningen (jfr. pkt 2)
- ha utviklingskarakter med praktisk implementering av nye elektroniske tjenester og/eller elektroniske samhandlingsløsninger
- ha lærings-/nytteeffekt for andre kommuner/fylkeskommuner
- starte innen utgangen av 2009

Det gis ikke tilskudd til rene kompetansehevingstiltak.

Prosjekt med en eller flere av følgende forankring/organisering vil ha høyest prioritet

- forpliktende samarbeidsprosjekt mellom kommuner og/eller fylkeskommuner, der gjerne statlige virksomheter også deltar

- prosjekt som vil inngå i eller lokalt følge opp sektorvise satsinger på tvers av forvaltningsnivåene som f.eks. kommunesatsingen i helsesektoren<sup>1</sup>, Norge Digitalt<sup>2</sup>, m.v.
- prosjekt som er utviklet i samarbeid med eller initiert av KS<sup>3</sup>

Det vil i prioriteringen videre bli lagt positiv vekt på

- bruk av fellesløsninger som f.eks. Altinn<sup>4</sup>, MinId og MinSide<sup>5</sup>
- innføring av forvaltningsstandarder<sup>6</sup> innen filformat, universell utforming, m.v.
- bruk av fri programvare<sup>7</sup>

Øvrige søknader innenfor minimumskriteriene øverst vil også kunne få støtte.

Tilskudd kan gis til både nye og oppstartede prosjekt, men nye prosjekt vil normalt ha høyest prioritet. For å få støtte til oppstartede prosjekt må den merverdi tilskuddet kan bety for prosjektresultatet synliggjøres i søknaden.

Ved rangering vil søknadene bli vurdert skjønsmessig opp mot alle tildelingskriteriene over.

## 6 Prosjektkostnad og tilskuddsandel

Ordningen innebærer at det kan tildeles støtte på inntil 20% av prosjektkostnaden inklusiv evt. mva. Med prosjektkostnader i denne tilskuddsordningen menes kostnader i prosjektet som er/blir betalt tidligst 1.1.2009 og senest 30.06.2011. Prosjektene kan være delprosjekt i større satsinger dersom delprosjektet er innenfor tildelingskriteriene i tilskuddsordningen.

Alle utviklings- og innføringsrelaterte kostnader kan regnes som prosjektkostnader i denne tilskuddsordningen, herunder kjøp av dedikert maskin- og programvare, leie av konsulentbistand og lønn til egne ansatte i deres deltagelse i prosjektet og i brukeropplæringen. Dersom søker finner en sjablongmessig budsjettering og regnskapsføring av lønnskostnader til egne ansatte i prosjektet mest hensiktsmessig, kan dette i denne tilskuddsordningen skje med en forenklet fast timesats på kr 400,-. Regnskapet for egne ansatte må da være timebasert.

Driftskostnader kan ikke regnes som prosjektkostnader i denne tilskuddsordningen.

## 7 Tilsagn og utbetalingsprosedyrer

Søkerere som får tilsagn om tilskudd vil få et eget tilskuddsbrev med spesifisering av innvilget tilskudd og presisering av vilkårene.

Søker må innen den frist som er gitt i tilskuddsbrevet skriftlig akseptere vilkårene. Aksepten må være signert av søkervirksomhetens øverste administrative leder eller den som fungerer for denne.

---

<sup>1</sup> <http://www.helsedirektoratet.no/samspill/kommunesatsning/>

<sup>2</sup> <http://www.norgedigitalt.no>

<sup>3</sup> <http://www.ksikt-forum.no/>

<sup>4</sup> <https://www.altinn.no/no/Toppmeny/Om-Altinn/>

<sup>5</sup> <http://www.difi.no/samarbeid.aspx?m=53690>

<sup>6</sup> <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/kampanjer/standardiseringsradet.html?id=476259>

<sup>7</sup> <http://www.friprog.no/Hva-er-fri-programvare>

Første del av tilskuddet utbetales etter at vilkårene er akseptert og prosjektet er startet. Melding om at prosjektet er startet skal sendes skriftlig fra søker senest innen utgangen av 2009. Slik melding kan også gis samtidig som aksept av vilkårene i tilskuddsbrevet dersom prosjektet er startet på det tidspunkt.

Tilskuddsbeløp som utgjør mindre enn 100.000 kr utbetales samlet etter at melding om prosjektstart er mottatt.

Tilskuddsbeløp mellom 100.000 og 500.000 kr utbetales i to deler ( $2/3^8 + 1/3$ ) – første del etter at melding om prosjektstart er mottatt og andre del etter at sluttrapport er mottatt og godkjent.

Tilskuddsbeløp over 500.000 kr utbetales i inntil tre like store årlige deler - første del etter at melding om prosjektstart er mottatt, andre del etter at årsrapport for 2009 er mottatt og godkjent og tredje del etter at sluttrapport er mottatt og godkjent.

Alle utbetalinger etter ordningen skal avsluttes senest i løpet av 2011. Siste frist for innsending av sluttrapport som grunnlag for utbetaling av siste del av tilskuddet er derfor 30.08.2011.

## **8 Rapportering og kontroll**

Tilskuddsordningen vil ha inntil to rapporteringer – sluttrapport og eventuell årsrapport for 2009 for prosjekt med varighet over flere år. Rapporteringen skal skje på egne skjema og vil i tillegg til et overordnet prosjektregnskap ha hovedfokus på eventuelle vesentlige avvik fra søknad. Rapporteringen skal også inneholde tilbakemeldinger i forhold til tilskuddsordningens kriterier for måloppnåelse. Rapporteringsskjemaene og spesifiserte rapporteringskrav vil bli klargjort til og sendt ut sammen med tilsagnsbrevene.

Tilskuddsmottaker må som en del av vilkårene ha rutiner for regnskapsføring som gjør det mulig å enkelt synliggjøre og spore et prosjektregnskap. Det tas forbehold om adgang for Difi, overordnet departement, Riksrevisjonen eller den disse utpeker til å iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene. Tilskuddsmottakerne plikter da å gi disse de opplysninger de ber om vedrørende prosjektet og prosjektregnskapet.

Dersom tilskuddet ikke brukes i samsvar med tilskuddsbrev og aksepterte vilkår vil tilsagn om tilskudd kunne opphøre og tilbakebetaling av urettmessig tilskudd kreves.

## **9 Kunnskapsforvaltning**

Det forventes at tilskuddsmottakerne legger til rette for at informasjon om prosjektresultat og prosjekterfaringer blir tilgjengelig for andre kommuner/fylkeskommuner.

Søkerne og tilskuddsmottakerne gjøres i tillegg oppmerksom på at Difi og departementene vil kunne benytte all informasjon fra søknad og rapporter til kunnskapsforvaltning og kunnskaps-spredning om digital fornying i offentlig sektor.

## **10 Avslag og klage**

Det er ikke klageadgang på vedtak etter denne tilskuddsordningen.

---

<sup>8</sup> avrundet til nærmeste 1.000

## **11 Søknadsfrister, søknadsskjema og innsendingsadresse**

Det gjennomføres to behandlingsrunder av søknader på denne utlysingen. Dette for både å kunne gi rask tilbakemelding til de som er kommet langt i prosjektplanlegging og finansieringsavklaring, og for å gi andre aktuelle søkere litt mer tid til planlegging og forankring.

Søknadsfrist er 11. mai 2009 for behandling i første behandlingsrunde og 15. september 2009 for behandling i andre behandlingsrunde. Det kan gis prosjekttilskudd på inntil 40 millioner kroner samlet i første behandlingsrunde og inntil 60 millioner samlet for begge behandlingsrundene. Kvalifiserte søknader som eventuelt ikke når opp i første behandlingsrunde blir automatisk ført over til ny behandling i andre søknadsrunde.

Søknad må sendes elektronisk på eget søknadsskjema til e-postadressen [tilskudd@difi.no](mailto:tilskudd@difi.no). Søknadsskjemaet er tilgjengelig på Difis nettsider. Det skal ikke sendes inn vedlegg.