

Nordisk tjenesteutveksling 2011

Nordisk Ministerråd bevilger penger til tjenesteutveksling i Norden i år 2011. Statstilsatte i alle de nordiske land er med i utvekslingsordningen.

Formålet med ordningen er å gi tilsatte i staten, sentralt og lokalt, bedre kunnskap om forvaltningen og lovgivningen i de nordiske landene på sitt eget fagområde. Dette er en god anledning til å lære om hvordan andre nordiske land løser utfordringen på eget fagområde. Det gir også mulighet til å utvikle kontaktnett av stor verdi for senere arbeid. Utvekslingsordningen forutsetter ikke gjensidig utveksling.

Økonomiske vilkår

Det gis et stipend på et fast beløp pr. måned i utvekslingstiden. For tiden er dette beløpet DKK 9.000. Stipendet er fritatt for skatt og skal dekke utgifter til bolig og andre ekstra kostnader. Lønn i utvekslingstiden skal dekkes av egen etat. Reise til og fra tjenestestedet vil bli dekket under stipendordningen etter rimeligste transportmåte. Reiseregning sendes Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) umiddelbart etter endt opphold. Vi ber om at statens blankett for reiseregninger nyttes. Den finnes på <http://www.signform.no/dss>.

Generelle vilkår og plikter

Søkere til utvekslingsordningen må selv ordne tjenesteopphold ved en statlig etat i et annet nordisk land. Oppholdet må gjennomføres i løpet av 2011.

Ordinær varighet på stipendperioden er 1-3 måneder (3 måneders opphold foretrekkes). Dersom midlene til disposisjon gir rom for det, kan det innvilges noe lengre opphold. Stipendiaten har arbeidsplikt under studieoppholdet. **De som tar utvekslingstjeneste, påtar seg også de arbeidsmessige forpliktelser dette medfører og har den taushetsplikt som gjelder for tjenestelandets egne tilsatte. Stipendiaten må om nødvendig underskrive taushetserklæring.**

Utvekslingsstipendiater kan bli pålagt plikttjeneste. Den fastsettes av nærmeste overordnede tjenestemyndighet. Etter avsluttet utvekslingsopphold skal det innen 3 måneder gis rapport om de erfaringer som er gjort til nærmeste overordnet. Kopi av rapporten og et sammendrag (maks 1-2 sider) sendes til: Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), Postboks 8115 Dep, 0032 Oslo.

Søknaden

Søknaden merkes nordisk tjenesteutveksling og sendes tjenestevei til:
Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi)
Postboks 8115 Dep
0032 Oslo

Søknaden må inneholde følgende opplysninger:

1. navn, alder, adresse, utdanning og arbeidssted
2. stilling og arbeidsområde
3. hvilke land og etater en ønsker tjenesteutveksling til
4. utvekslingens varighet
5. plan for oppholdet
6. bekreftelse fra mottakeretaten om at den vil motta søkeren
7. om en er tilstått andre stipend eller tilskudd som kan brukes i samme øyemed
8. eventuelle andre opplysninger

Overordnet tjenestemyndighet gir søknader påtegning om søkerens kvalifikasjoner og den nytte administrasjonen kan tenkes å ha av tjenesteutvekslingen.

Søknadsprosedyre

Søknadsfrist er 15. mars 2011. Søknadene behandles fortløpende også etter fristens utløp, så lenge det er midler til disposisjon. Oppholdet må gjennomføres innen utgangen av 2011.

Vi ber departementene gjøre ordningen kjent for interesserte tilsatte i eget departement og underliggende etater. Ytterligere informasjon om ordningen vil bli publisert på Nordisk Ministerråds hjemmeside: www.norden.org

Spørsmål om søknader kan rettes til:

Bushraa Mohammed, telefon 22 45 11 62/48 08 49 53

Fullstendig utlysning og retningslinjer for søknad finnes på www.difi.no

Marit S. Wærness
avdelingsdirektør

Bushraa Mohammed
rådgiver