

Nordisk tjenesteutveksling 2009

Nordisk Ministerråd vil også i år bevilge penger til tjenesteutveksling i Norden. Statstilsatte i alle de nordiske land er med i utvekslingsordningen.

Formålet med ordningen er å gi tilsatte i staten, sentralt og lokalt, bedre kunnskap om forvaltningen og lovgivningen i de nordiske landene på sitt eget fagområde. Dette er en god anledning til å lære hvordan andre nordiske land løser utfordringen på eget fagområde. Det gir også mulighet til å utvikle kontaktnett av stor verdi for senere arbeid. Utvekslingsordningen forutsetter ikke gjensidig utveksling.

Økonomiske vilkår

Det gis et stipend på et fast beløp pr. måned i utvekslingstiden. For tiden er dette beløpet DKK 9.000. Stipendet er fritatt for skatt og skal dekke utgifter til bolig og andre ekstra kostnader. Lønn i utvekslingstiden skal dekkes av egen etat.

Reise til og fra tjenestestedet vil bli dekket under stipendordningen etter billigste transportmåte. Reiseregning sendes Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI), umiddelbart etter endt opphold. Vi ber om at statens blankett for reiseregninger nyttes. Den finnes på internettadresse: <http://blanketter.dss.dep.no/>. Klikk på Statens fellesblanketter (under FAD) og deretter Reiseregning i den alfabetiske listen over blanketter.

Generelle vilkår og plikter

Søkere til utvekslingsordningen må selv ordne tjenesteopphold ved en statlig etat i et annet nordisk land. Oppholdet må gjennomføres i løpet av 2009.

Vanlig varighet på stipendperioden er 1-3 måneder. (3 måneders opphold foretrekkes) Dersom midlene til disposisjon gir rom for det, kan det innvilges noe lengre opphold. Stipendiaten har arbeidsplikt under studieoppholdet. De som tar utvekslingstjeneste, påtar seg også de arbeidsmessige forpliktelser dette medfører og har den taushetsplikt som gjelder for tjenestelandets egne tilsatte. Stipendiaten må om nødvendig underskrive taushetserklæring.

Utvekslingsstipendiater kan bli pålagt pliktjeneste. Den fastsettes av nærmeste overordnede tjenestemyndighet. Etter avsluttet utvekslingsopphold skal det innen 3 måneder gis rapport om de erfaringer som er gjort til nærmeste overordnet. Kopi av rapporten sendes til, Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI), Postboks 8115 Dep, 0032 Oslo.

Søknaden

Sendes tjenestevei til:
Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI)
Postboks 8115 Dep,
0032 Oslo

Søknaden må ha opplysninger om:

1. Navn, utdanning, alder, adresse og arbeidssted.
2. Stilling og arbeidsområde.

3. Hvilke land og etater en ønsker tjenesteutveksling til.
4. Utvekslingens varighet.
5. Plan for oppholdet.
6. Bekreftelse fra mottakeretaten om at den vil motta søkeren.
7. Om en er tilstått andre stipend eller tilskudd som kan brukes i samme øyemed.
8. Eventuelle andre opplysninger.
9. Overordnet tjenestemyndighet gir søknader påtegning om søkerens kvalifikasjoner og den nytte administrasjonen kan tenkes å ha av tjenesteutvekslingen.

Søknadsfrist er 15. april 2009. Søknadene mottas og behandles fortløpende også etter søknadsfristens utløp. Oppholdet må gjennomføres i løpet av 2009.

Vi ber departementene gjøre ordningen kjent for interesserte tilsatte i eget departement og underliggende etater. Ytterligere informasjon om ordningen finnes på internett. Nordisk Ministerråds hjemmeside: www.norden.org klikk så på: Støtteordninger – hjelp emnevis – tjänstemannautbyte.

Henvendelser om søknader kan rettes til Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI), telefon 22 45 10 00. Kontaktperson i DIFI er Bushraa Mohammed, telefon 22 45 11 62.

Etter fullmakt

Marit Wærness
Avdelingsdirektør

Burshraa Mohammed
Rådgiver