



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT
Postboks 8115 Dep
0032 Oslo

Deres ref

Vår ref
16/3632-2

Dato
6. februar 2017

TILDELINGSBREV 2017 – DIREKTORATET FOR FORVALTNING OG IKT

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler og budsjettvedtak for Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) i 2017, jf. Prop. 1 S (2016–2017) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2016-2017) vedtatt 15. desember 2016. I tillegg gjelder føringene gitt i virksomhets- og økonomiinstruksen av 13. juni 2014.

Vi ber Difi ta opp eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Difi er fagorgan for KMD og Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) på fagområdene ledelse, organisering, offentlige anskaffelser og digitalisering av offentlig sektor. Difi fører tilsyn med etterlevelse av forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske (IKT)-løsninger.

Difi skal være pådriver, premissgiver og iverksetter på direktoratets fagområder. Samfunnsoppdraget til Difi er å bidra til å modernisere og omstille offentlig sektor. Det innebærer at direktoratet skal anvende tilgjengelige virkemidler i en samlet innsats for å skape en effektiv og brukerrettet offentlig sektor. Difi skal oppleves som en støtte for virksomhetene i deres arbeid med omstilling og endring. I 2017 er det viktig å starte

iverksettingen av Difis strategiplan for 2017-2020, hvor departementet forventer en tydeligere kobling og sammenheng mellom ulike forvaltningspolitiske tiltak og virkemidler innenfor Difis ansvarsområder.

Difi forvalter nasjonale felleskomponenter og flere andre fellesløsninger. Robust drift og hensiktsmessig videreutvikling av disse løsningene er en generell forutsetning og avgjørende for at Difi kan utøve sitt samfunnsoppdrag. Dette gjelder i særdeleshet for ID-porten, som er en virksomhetskritisk løsning for Difi og for virksomheter som benytter løsningen.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2016-2017) og Innst. 16 S (2016-2017) vil KMD og NFD angi følgende hovedprioriteringer for 2017:

1. En viktig oppgave blir å utvikle Difis rolle og bidrag i forvaltningspolitikken. Difi skal aktivt stimulere til å modernisere og omstille offentlig sektor ved blant annet å legge til rette for innovasjon og kontinuerlig forbedring. I dette inngår å videreutvikle rollen som kompetansemiljø for innovasjon og nyskaping for stat og kommune. I samarbeid med KMD skal Difi i 2017 følge opp igangsatte og utrede nye tiltak.
2. Difi har en viktig rolle for å sikre en godt samordnet gjennomføring av digitalt førstevalg i hele forvaltningen, jf. Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge – IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet*. Difi skal med utgangspunkt i målbildet utarbeide en digitaliseringsstrategi med fokus på å støtte offentlig sektor knyttet til tverrgående utfordringer og muligheter.
3. Difi skal utvikle et sterkt fagmiljø, som skal bidra til å styrke arbeidsgiverfunksjonen i staten sentralt og lokalt, gjennom støtte og rådgivning, sekretariatsfunksjonen for Arbeidsgiverrådet, drift av OK stat og utvikling av verktøy for virksomhetene i arbeidet med de prioriterte satsingsområdene, jf. arbeidsgiverstrategien. Utviklingen av en nettportal med informasjon og veiledning til virksomhetene og satsingen på ledelsesutvikling i staten utgjør viktige elementer i den sentrale arbeidsgiverstøtten til virksomhetene.
4. Difi skal styrke virksomhetenes evne til å ta ut effektiviseringspotensialet i offentlige anskaffelser. Nye, sentrale innkjøpsavtaler er en del av dette, jf. kgl.res. 13. januar 2017 med fullmakt til Difi. Difi skal sørge for at offentlige oppdragsgivere har tilgang til verktøy, maler og veiledningsmateriell som de trenger for å gjennomføre gode og effektive anskaffelser innenfor rammene av nytt anskaffelsesregelverk. Difi skal fortsette arbeidet med digitalisering av anskaffelsesprosessene.
5. Difi skal legge særskilt vekt på videreutvikling av nøkkeltall og statistikk, jf. Difis nettjeneste, samt analyser på prioriterte områder som er relevant på tvers av forvaltningsområder. God oversikt over tilstand og status er en nødvendig forutsetning for direktoratets rolle som faglig premissleverandør.
6. Difi skal med bistand fra Miljødirektoratet styrke sin kompetanse på klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser for å bidra til at oppdragsgivere kan redusere miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger i sine anskaffelser. Difi skal

bidra til å bygge oppdragsgivernes kompetanse gjennom blant annet veiledning, verktøy, kriteriesett og maler. Difi skal i dette arbeidet se hen til anbefalingene fra regjeringens ekspertutvalg for grønn konkurransekraft.

Difi må ha tilstrekkelig fleksibilitet til å prioritere konkrete enkeltbestillinger og oppdrag gjennom budsjettåret. Departementet forutsetter at Difi tar opp behov for større justeringer og innretning av oppgaveporteføljen med departementet.

3. MÅL FOR 2017

Difi skal være en strategisk pådriver for å modernisere og omstille offentlig sektor innenfor Difis fagområder. Difi skal bidra til følgende to hovedmål under kategori 13.40 i Prop. 1 S (2016–2017):

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen og har høy tillit i befolkningen
2. En IKT-politikk for verdiskaping og deltagelse for alle

I årsrapporten for 2017 skal Difi gi en overordnet analyse og vurdering av status på utviklingen innenfor fagområdene. Direktoratet skal vurdere hvilken effekt direktoratets bidrag har for den samlede måloppnåelsen under de to hovedmålene nevnt ovenfor.

3.1 Difi har kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov i offentlig sektor

Omstilling i offentlig sektor forutsetter god oversikt over tilstand, utvikling og endringsbehov. Difi skal derfor utvikle, sammenstille og dele kunnskap på sine fagområder. Difi skal ivareta sin rolle som faglig premissgiver ved å gi tydelige råd, gjennomføre prioriterte analyser og tilby relevant statistikk.

Styringsparametere:

1. Nettstedet «Statistikk og nøkkeltall»
 - a. er oppdatert og videreutvikles med relevant statistikk
 - b. har økt utbredelse
2. Det gjennomføres analyser med strategisk betydning og relevans på tvers i forvaltningen

	Oppdrag	Frist
1.	Difi skal foreta en kvalitetssikring av tall for antall ansatte for den enkelte virksomhet i sentralforvaltningen for mars og oktober 2016, fordelingen av ansatte mellom sentralforvaltningen og ytre etater, og årsaker til endringene.	01.03.17

3.2 Difi styrker offentlig sektors evne til å gjennomføre endring og realisere gevinster

Ansvar for å skape resultater og realisere gevinster ligger i den enkelte virksomhet. Difi skal bruke bredden av sin kompetanse for å tilby felles tjenester og digitale løsninger som legger til rette for endring, omstilling og gevinstrealisering. Difi skal formidle og spre kunnskap om god praksis gjennom et helhetlig tilbud om veiledning, opplæring og rådgivning, bl.a. gjennom møteplasser, nettjenester og portaler. Medfinansieringsordningen for lønnsomme IKT-prosjekter og sekretariatsfunksjonen Difi har for digitaliseringsrådet er også sentrale virkemidler.

Difi skal aktivt stimulere til å modernisere og omstille offentlig sektor ved blant annet å legge til rette for innovasjon og kontinuerlig forbedring. I samarbeid med KMD skal Difi i 2017 følge opp igangsatte tiltak. Slike metoder bør ses i sammenheng med teknikker for innovative anskaffelser, leverandørutvikling, tiltak for bedre samordning, klarspråk, sosialt entreprenørskap og annet.

Tidstyvarbeidet, Program for bedre styring og ledelse i staten og toårig prøveordning for økt innovasjon med vekt på å prøve ut tjenstedesign som metode i statlige virksomheter, går i 2017 inn i en ny fase. En viktig oppgave blir derfor å utvikle Difis rolle og bidrag i forvaltningspolitikken og virkemiddelpakken videre. I dette inngår å videreutvikle rollen som kompetansemiljø for innovasjon og nyskaping for stat og kommune. Difi vil måtte påregne å bidra til kvalitetssikringen av de innsendte statlige tidstyvene i kommunene, sammen med KS og KMD.

Nytt regelverk om offentlige anskaffelser trådte i kraft 1. januar 2017. For å få full effekt av nytt regelverk er det viktig at Difi har kunnskap om hva offentlige oppdragsgivere trenger for å gjennomføre gode, effektive og samfunnstjenlige anskaffelser. Difi skal i veiledningsarbeidet støtte opp under bruken av offentlige anskaffelser som et virkemiddel for å skape innovasjon og næringsaktivitet. I 2017 vil arbeidet med å utvikle en helhetlig anskaffelsespolitikk være sentralt. Det skal utarbeides en ny stortingsmelding om offentlige anskaffelser, som planlegges lagt frem i 2018. Difi skal bistå NFD i meldingsarbeidet.

Med ikrafttredelsen av nytt anskaffelsesregelverk stilles det økte krav til elektronisk kommunikasjon i anskaffelsesprosessene. Difi skal tilrettelegge for dette. Når det gjelder utviklingen av digitale fellesløsninger, er arbeidet med digitaliseringen av anskaffelsesprosessene sentrale. Difi skal arbeide videre med sikte på at anskaffelsesprosessene i offentlig sektor kan bli heldigitale.

Som fagorgan for forebyggende IKT-sikkerhet i statsforvaltningen, har Difi ansvar for å legge til rette for gjennomføring av tiltakene i *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015–2017*. Difi skal fortsette arbeidet med å bidra til at alle statlige virksomheter har et system for internkontroll av informasjonssikkerhet. Difi skal være statens kompetansesenter innen sikkerhet i IKT-anskaffelser.

Difi skal fortsette arbeidet med å bistå statlige virksomheter og kommuner i å ta i bruk Digital postkasse til innbyggere.

Styringsparametere:

3. Difis opplærings- og veiledningstiltak er minst på høyde med fjoråret når det gjelder:
 - a) utbredelse
 - b) brukertilfredshet
4. Difis opplærings- og veiledningstiltak videreutvikles i tråd med brukernes behov
5. Fellesløsningene som Difi har ansvaret for samt løsninger for digitalisering av anskaffelsesprosesser Difi legger til rette for:
 - a. har stabil og sikker drift
 - b. øker i volum/transaksjoner
 - c. antall brukere/tjenesteeiere
 - d. videreutvikles i tråd med brukernes behov
6. Strategisk utvikling av ledelse i staten i henhold til etablerte planer der Difis fagområder er integrert
7. OK Stat gir virksomhetene operativ bistand i arbeidet med å øke antallet lærlinger i staten
8. Status når det gjelder internkontroll for informasjonssikkerhet
9. Systematisk arbeid med data- og informasjonsforvaltning som underbygger tilgjengeliggjøring av data, herunder de fem prioriterte områdene
10. Ny løsning for Offentlig elektronisk postjournal er implementert i forvaltningen.
11. Pilotproduksjon av integrasjonspunktet/meldingsutveksler er igangsatt

	Oppdrag	Frist
2.	Difi skal organisere, sikre ressurser til- og sette i drift et fagmiljø for arbeidsgiverstøtte i løpet av 2017, jf. hovedprioritet 4. Prosjektplan og statusrapportering skal foreligge.	31.03.17
3.	Difi skal etablere en statlig arbeidsgiverportal. Formålet er å styrke den sentrale og de lokale arbeidsgiverfunksjonene gjennom å samle informasjon, legge til rette for dialog og deling av erfaringer og kunnskap og formidling av felles systemer og verktøy mellom KMD og virksomhetene og virksomhetene imellom. Difi gis ansvar for å utvikle, drifte, vedlikeholde og eie portalen.	31.12.17
4.	Difi skal i 2017 starte opp arbeidet med gjennomføring av et nytt traineeprogram for personer med nedsatt funksjonsevne og høyere utdanning og forutsettes å gjennomføre første traineesamling høsten 2017. Prosjektplan skal foreligge.	15.02.17

5.	Difi skal innen 15. februar 2017, i dialog med Miljødirektoratet, konkretisere hvordan Difi vil følge opp og organisere satsingen for å bygge oppdragsgivernes kompetanse på offentlige anskaffelser som et aktivt virkemiddel som bidrar til å redusere miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger som følge av økningen på 15 mill. kroner.	15.02.17
6.	Difi skal kartlegge og vurdere rapporteringen på fellesføringen for 2016.	01.05.17
7.	KMD ønsker innspill fra Difi innen 1. juli 2017 om hvordan forvaltningspolitikken og virkemiddelpakken på KMDs og Difis områder bør utvikles slik at den stimulerer offentlig sektor til å arbeide kontinuerlig med forbedring og innovasjon. Difi bes om å gi en anbefaling om hvordan dette oppdraget bør løses. Nærmere om oppdraget avklares i dialog mellom Difi og KMD.	01.07.17 28.02.17
8.	Som et av flere virkemidler for bedre etterlevelse av utredningsinstruksen, er det besluttet at <i>Veileder i utvalgsarbeid i staten</i> skal revideres. Difi skal innen 1. juli utarbeide utkast til oppdatert veileder. DFØ har fått i oppdrag i sitt tildelingsbrev for 2017 å bistå Difi.	1.07.17
9.	"På nett med læring" videreutvikles iht. fastsatt prosjektplan (jf. utsettelse) med en programportefølje som dekker felles opplæringsbehov i staten og med en læringsplattform med funksjonalitet for kompetansestyring.	31.10.17
10.	Difi skal oppdatere sin veileder om bruk av sosiale medier i forvaltningen og holde den løpende oppdatert. I tillegg skal Difi vurdere andre relevante tiltak rettet mot forvaltningen på dette området.	01.07.17 01.09.17
11.	Difi ivaretar den norske deltakelsen i European Public Sector Award (EPSA) gjennom det praktiske arbeidet med EPSA-prisene og gjennom styrerepresentasjon i EPSA for 2017.	31.12.17
12.	Difi har oppdatert veiledningsmateriell innenfor IKT-anskaffelser med veiledningsmateriell for anskaffelse av skytjenester, herunder informasjonsressurser knyttet til risiko og sårbarhet.	01.07.17
13.	JD skal, i samarbeid med KMD og andre relevante fagdepartementer, i løpet av 2017 utarbeide ny nasjonal strategi for informasjonssikkerhet. Difi vil måtte påregne å bidra i dette arbeidet, og kan bl.a. få ansvar for å utrede strategi for styrking av informasjonssikkerheten i offentlig sektors systemer og digitale tjenester, herunder felleskomponenter.	Andre halvår

3.3 Difi løser felles utfordringer i offentlig sektor som krever samordnet innsats

Difi skal samordne innsatsen med å løse utfordringer på prioriterte områder som treffer flere virksomheter. Departementet understreker betydningen av samordning for felles retning og økt trykk på digitalisering i offentlig sektor. Samordning er også et viktig virkemiddel for bedre styring og organisering av IKT mellom statlig og kommunal sektor.

I 2017 skal sektorene kartlegge og legge planer for hvordan digitalt førstevalg best kan fullføres innenfor hver sektor, og på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Tiltaket er nærmere omtalt i Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge – IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet*, og i digitaliseringsrundskrivet (H-09/2016). Tiltaket er også en del av fellesføringen for 2017, jf. punkt 4.1 nedenfor.

Difi skal ta tak i utfordringer knyttet til deling og gjenbruk av informasjon i forvaltningen. Regelverk som understøtter og legger til rette for digitalisering, god informasjonsforvaltning og gjenbruk av informasjon, er sentrale prioriteringer for å sikre samordning og gjennomføring av digitalt førstevalg.

Ledelse av samarbeidsarenaer som Skate, Standardiseringsrådet og Nettverk for informasjonssikkerhet er sentrale samordningsvirkemidler. Det er også etablering, forvaltning og videreutvikling av sentrale innkjøpsavtaler gjennom Statens innkjøpssenter.

Arbeidet med videreføring av eIDAs og eID-strategi vil fortsette i 2017. Difi har ansvar for at fellesløsningene Difi forvalter kan håndtere tilpasning til nytt regelverk.

Difi har det løpende ansvaret for oppfølging av norsk deltakelse i CEF Digital og ISA². Dette inkluderer å sikre nødvendig nasjonal koordinering, ivareta norske interesser i programmene og følge opp relevante aktiviteter i EU. De to programmene er komplementære og det er derfor nødvendig med et helhetlig perspektiv på det nasjonale oppfølgingsarbeidet.

Styringsparametere:

12. Difi skal støtte virksomhetene i deres digitaliseringsarbeid gjennom særskilt fokus på tverrgående utfordringer og muligheter. Difis arbeid vurderes ut fra:
 - a) etablering av strategi og handlingsplan
 - b) gjennomføring av tiltak i henhold til handlingsplanen
13. Statens innkjøpssenter vurderes ut fra:
 - a. antall inngåtte avtaler
 - b. andel virksomheter som deltar i avtalene
 - c. omsetning på avtalene
 - d. gevinster av avtalene
 - e. avtalenes kvalitet

	Oppdrag	Frist
14.	Difi skal lede arbeidet med å etablere en ordning som gjør det lettere å kontrollere om leverandører er seriøse, jf. Regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet. Oppdragets omfang avklares nærmere.	31.12.17
15.	Difi skal rapportere på status for videreutvikling av rammeverket for informasjonsforvaltning, samt vurdere og foreslå tiltak som er nødvendige for å kunne operasjonalisere prinsippet om "kun én gang".	01.06.17
16.	Difi skal utarbeide strategi og referansearkitektur for meldingsutveksling	01.12.17
17.	Difi skal sammen med KS utarbeide en sjekklister med en enkel veiledning for involvering av kommunene i statlige digitaliseringsprosjekter.	31.10.17
18.	Difi skal i samråd med KMD utarbeide en samlet strategi for nasjonal oppfølging av CEF Digital og ISA ² .	01.07.17
19.	Difi oversender konsept for utforming av oversikt over alle digitaliseringsprosjekter i statlig sektor, inkludert prosjekter som berører kommunal sektor. Samtidig med konseptet oversendes forslag til fremdriftsplan, som grunnlag for fastsetting av frist for ferdigstillelse.	01.03.17

3.4 Tilsyn etter forskrift om universell utforming

Difi skal føre tilsyn med virksomheter som har nettløsninger eller selvbetjeningsautomater i statlig, kommunal og privat sektor etter forskrift om universell utforming av IKT. Som ledd i dette skal Difi kartlegge status og utvikling, gjennom målinger og analyser, undersøkelser og andre hensiktsmessige verktøy. Oppgaven er en integrert del av Difis samlede virksomhet. Samtidig skiller tilsynsfunksjonen seg ut ved at den innebærer myndighetsutøvelse som omfatter både offentlig og privat sektor, og det stilles særskilte krav til uavhengighet.

Styringsparametere:

14. Økt antall kontroller av IKT-løsninger i privat og offentlig sektor
15. Økt kunnskap om regelverket om universell utforming av IKT hos relevante målgrupper
16. Økt kunnskap om status for universell utforming av IKT i Norge

	Oppdrag	Frist
20.	Difi skal oversende utkast til revidert forskrift om universell utforming av IKT-løsninger. Hovedformålet med revisjonen er å inkludere skole- og utdanningssektoren i forskriftenes virkeområde.	01.05.17

	<p>Difi skal levere første vurdering av utredningsbehovet ifm implementering av nytt direktiv om universell utforming av offentlige virksomheters nettsider. Følgende skal omtales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innføring av krav om UU av intranett • Fjerning av unntak i WCAG nivå AA • Krav til rapportering • Konsekvenser av ev. tosporet regulering av UU av IKT i hhv. offentlig og privat sektor. 	01.04.17
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføring for 2017

Difi skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Difi gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringsiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Det vises til [rundskriv H-3/17 Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2017](#).

Det er naturlig at Difi og DFØ, med utgangspunkt i deres ansvarsområder og kompetanse, bidrar til at forvaltningen kan løse kravene i fellesføringen for 2017. Difi bes innen utgangen av februar å anbefale hvordan dette best kan løses. Det må påregnes at Difi får et nytt oppdrag på bakgrunn av de anbefalinger som blir gitt.

4.2 Førings fra KMD - lærlinger

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til brev datert 10. mars 2015 og 14. september 2016 om tilrettelegging for lære plasser og tiltak for å øke antall lærlinger i staten og tidligere tildelingsbrev.

Nytt av året er at virksomheten hvert år skal vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Kravet om at Difi til enhver tid har minimum én lærling videreføres.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

4.3 Revisjon av virksomhets- og økonomiinstruks og videreutvikling av styrings- og fagdialogen

KMD og FIN vil i 2017 samarbeide om å revidere virksomhets- og økonomiinstruksene til Difi og DFØ. Arbeidet vil skje i dialog med direktoratene. Departementet har i 2016 gjennomgått styrings- og fagdialogen mellom departement og direktorat. På bakgrunn av gjennomgangen er det blant annet utarbeidet kjøreregler for utarbeidelse og oppfølging av konkrete enkeltoppdrag samt gjort noen endringer knyttet til styrings- og fagdialogen, jf. også vedlegg 1 Styringskalender for 2017. Det må i 2017 gjøres en vurdering av hvordan disse endringene fungerer, samt vurdere behov for ytterligere videreutvikling.

4.4 Samarbeid mellom Direktoratet for økonomistyring og Difi

Både KMD og FIN forventer at de to direktoratene samordner sine arbeidsoppgaver og disponerer ressursene på en måte som samlet sett gir størst mulig effekt i statsforvaltningen. Direktoratene skal framstå samordnet og med en tydelig arbeidsdeling.

Difi og DFØ samarbeider i dag på flere fagområder hvor det ene av direktoratene har hovedansvaret, men hvor det er åpenbare grenseflater mot det andre direktoratet. KMD og FIN vil særlig understreke behovet for å se områdene styring, ledelse og organisering i sammenheng. Det er viktig at dette arbeidet samordnes allerede i planfasen. Faglige uenigheter som direktoratene ikke klarer å løse selv, må tas opp med departementene.

Direktoratenes kurs- og kompetansetilbud må samordnes. Faglige avklaringer, koordinert planlegging og gjennomgående henvisning til hverandres tilbud er en naturlig del av dette. Direktoratene skal samordne planleggingen av og innholdet i Styringskonferansen og Forvaltningskonferansen.

KMD og FIN vil avholde koordineringsmøter ved behov for avklaring og samordning av styringssignalene til Difi og DFØ. Koordineringsmøtene gjennomføres på et faglig nivå knyttet til konkrete saker og faglige problemstillinger. Eventuelle styringsmessige konsekvenser håndteres i de respektive, ordinære styringsdialogene.

4.5 Sikkerhet og beredskap

Difi skal kartlegge behovet for kompetanseheving innenfor sikkerhet og beredskapsstyring, og legge en plan for å dekke eventuelt behov for økt kompetansen.

5. BUDSJETTILDELINGER

5.1 Budsjettrammer 2017

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Difi følgende utgifter og inntekter i 2017:

Utgifter

Kap. 0540 Direktoratet for forvaltning og IKT

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2017
01	Driftsutgifter	266 421
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	27 310
22	Betaling for bruk av Difis nasjonale felleskomponenter	36 000
23	Utvikling, forvaltning og drift av Difis nasjonale felleskomponenter, <i>kan overføres</i>	95 255
25	Medfinansieringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	86 272
27	Opplæringskontoret OK stat	2 000
71	Tilskudd til IKT-standardisering	794
	Sum kap. 540	514 052

Departementet holder tilbake 290 000 kroner på kap. 540, post 01 som følge av at det ved en inkurie ble satt for høy kompensasjonssats for Difi i forbindelse med innføring av endret budsjetterings- og regnskapspraksis for håndtering av pensjonspremie til Statens pensjonskasse (SPK), jf. omtale under post 01 nedenfor. Departementet tar sikte på å foreslå at bevilgningen på post 01 settes ned med 290 000 kroner i RNB 2017.

Kap. 540 Direktoratet for forvaltning og IKT

Post 01 Driftsutgifter

På post 01 er det overført 9 mill. kroner fra post 21 til utgifter knyttet til Digitaliseringsrådet og til drift av sentralt kompetansetilbud til ledere. Det er lagt inn en økning på 1,3 mill. kroner til å dekke økte driftsutgifter til ny løsning for offentlig elektronisk postjournal (OEP). I tillegg er det lagt inn en reduksjon på 420 000 kroner som følge av gevinster ved overgangen til digital post til innbyggere og næringsliv

Det er videre lagt inn 15 mill. kroner til å fremme klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, jf. Innst. 16 S (2016-2017).

Ordningen med opplæringskontoret for statlige virksomheter i Oslo og Akershus, OK stat, skal gjøres permanent fra 1. januar 2017 og knyttes til Difi. Opplæringskontorets primæroppgaver er å rekruttere lærebedrifter, opprette og administrere lærekontrakter og markedsføre staten som attraktiv arbeidsgiver. I 2016 er OK stat bemannet med to medarbeidere som er ansatt i KMD. Medarbeiderne vil bli overført til Difi. Det er lagt inn en økning på 2 mill. kroner til drift av Opplæringskontoret OK stat.

Det er viktig at arbeidet med å etablere et fagmiljø som skal bidra til å styrke arbeidsgiverfunksjonen i staten, igangsettes. Departementet ber derfor Difi rekruttere to medarbeidere til dette miljøet snarest. Departementet tar sikte på å overføre en bevilgning tilsvarende to stillinger fra kap. 500, post 01 til Difis kap. 540, post 01 i forbindelse med RNB 2017. Beløpet vil da bli konkretisert.

Fra 01.01.2017 endres budsjetterings- og regnskapspraksis for håndtering av pensjonspremie til Statens pensjonskasse (SPK). Formålet med endringen er å bidra til at virksomhetene i større grad ansvarliggjøres for sine pensjonsutgifter og at utgiftene synliggjøres på en bedre måte i budsjett og regnskap. Kravene til budsjettering og regnskapsføringen framgår av [Finansdepartementets rundskriv R-118](#). I korte trekk innebærer endringen at virksomheten skal innbetale en pensjonspremie til SPK som består av en arbeidsgiverandel på tolv prosent og medlemsandelen på to prosent. Det skal også beregnes arbeidsgiveravgift av arbeidsgiverandelen.

Det er gjort en engangsberegning per virksomhet basert på tall fra 2015 og 2016, justert for forventet lønnsvekst i 2017. Difis driftsbudsjett økes i 2017 derfor med 27,8 mill. kroner for å dekke denne utgiften. Difi må framover håndtere økninger i pensjonskostnader ved lønnsglidning innenfor gjeldende budsjettammer.

Virksomheten vil få tilsendt faktura fra SPK for innbetaling av pensjonspremien seks ganger i året.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

På post 21 er det satt av 6,5 mill. kroner til utvikling av ny løsning for Offentlig elektronisk postjournal (OEP). Det er også lagt inn en økning på 3 mill. kroner til utvikling av en nettbasert arbeidsgiverportal for de statlige arbeidsgiverfunksjonene. Post 21 er redusert med 1,3 mill. kroner, mot en tilsvarende reduksjon på kap. 3540, post 03 knyttet til avslutningen av e-SENS.

Difi skal også innenfor gjeldende rammer forvalte en ordning på 5 mill. kroner i 2017, som har som formål å øke statlige virksomheters innovasjonsevne, blant annet ved hjelp av tjenstedesign som metode.

Post 23 Utvikling, forvaltning og drift av Difis nasjonale felleskomponenter, kan overføres
Bevilgningen er satt ned med 1 mill. kroner som følge av redusert behov for utviklingsoppdrag og tilleggstjenester hos offentlige virksomheter, mot en tilsvarende reduksjon på kap. 3540, post 06.

Post 25 Medfinansieringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter, kan overføres

Tilsagnsrammen er etter Stortingets behandling satt til 111,8 mill. kroner i 2017. Stortinget har vedtatt en bevilgning på 86,272 mill. kroner i 2017. KMD viser til supplerende tildelingsbrev av 30.06.16 for nærmere omtale av departementets forventninger til Difis føring av budsjett/regnskap for post 25. KMD viser også til brev av 13. desember 2016 om nye føringer for forvaltning av medfinansieringsordningen i 2017.

Det vises også til omtale under kap. 6.2 og kap. 7.3.

Post 27 Opplæringskontoret OK Stat

Posten er ny og budsjetteres med 2 mill. kroner i 2017 til utbetaling av lærlingtilskudd til statlige virksomheter.

Post 71 tilskudd til IKT-standardisering

Bevilgningen på posten er et navngitt tilskudd som skal utbetales til Standard Norge for å støtte deres arbeid med IKT-standardisering generelt og oppfølgingsarbeid innenfor IT-sikkerhetsstandardisering, samt bidra til kompetanseoverføring på området mellom Standard Norge og forvaltningen.

Inntekter

Kap. 3540 Direktoratet for forvaltning og IKT

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2017
02	Opplæringskontoret OK stat	3 000
03	Diverse inntekter	1 750
04	Internasjonale oppdrag	686
05	Betaling for bruk av Difis nasjonale felleskomponenter	36 000
06	Betaling for tilleggstjenester knyttet til Difis nasjonale felleskomponenter	746
86	Tvangsmulkt	100
	Sum kap. 3540	42 282

Post 02 Opplæringskontoret OK stat

Posten er ny og er knyttet til fylkeskommunenes innbetaling av lærlingtilskudd. Det budsjetteres med 3 mill. kroner i 2017. Departementet kommer tilbake til merinntektsfullmakt mot kap. 540 post 01 i forbindelse med RNB 2017.

Post 86 Tvangsmulkt

Posten er ny og benyttes når Difi treffer vedtak om tvangsmulkt etter lov 21. juni 2013 nr. 61 om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne § 29.

5.2 Tildelinger på andre budsjettkapitler

Kap. 502 Lønnsoppgjøret i staten – tariffavtalte avsetninger, post 21 Spesielle driftsutgifter, og post 70 Tilskudd til kompetanseutvikling mv.,

For å tilrettelegge for og følge opp de sentrale parters tildeling av kompetansemidler til virksomhetsprosjekter, regionale samarbeidsprosjekter og eventuelt til fellesprosjekter, tildeles Difi inntil 17,5 mill. kroner, fordelt med 1 mill. kroner under post 21 og 16,5 mill. kroner under post 70. Post 21 og post 70 har stikkord "kan nyttes under" og Difi gis fullmakt til å omdisponere mellom postene.

Kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter
KMD vil komme tilbake til tildeling av midler på kap. 500, post 21 i supplerende tildelingsbrev.

Kap. 541 IKT-politikk, post 22 Samordning av IKT-politikken

Difi tildeles 0,9 mill. kroner til direktoratets arbeid med nasjonal koordinering og oppfølging av relevante aktiviteter i EU knyttet til programmene CEF Digital (2014-2020) og ISA² (2016-2020). Oppfølging av disse programmene er en prioritert oppgave og departementet legger til grunn at arbeidet organiseres på en måte som gir stabilitet og kontinuitet ut programperioden til og med 2020.

6. FULLMAKTER

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til Difi for budsjettåret 2017. Difi er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til¹.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Difi har fått delegert i brev av 12. desember 2015.

6.1 Merinntektsfullmakter

Fullmakter til å overskride følgende driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter romertallsvedtak til Difi i 2017, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 (2016-2017) vedtatt 15. desember 2016:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
Kap. 540, post 01	Kap. 3540, postene 03 og 04
Kap. 540, post 21	Kap. 3540, post 03
Kap. 540, post 22	Kap. 3540, post 05
Kap. 540, post 23	Kap. 3540, post 06

6.2 Tilsagnsfullmakt

Stortinget har samtykket i at KMD i 2017 kan gi tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og tidligere pådratt ansvar ikke overstiger 96 000 000 kroner på kap. 540, post 25. ABE-kuttet i budsjettforliket ble imidlertid lagt på bevilgningen for 2017. Dette innebærer redusert tilsagnsramme og dermed redusert tilsagnsfullmakt for årene framover.

Følgende tilsagnsfullmakt delegeres med dette til Difi:

¹ Det vises til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)) og spesielt Finansdepartementets rundskriv R-110.

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
540	25	Medfinansieringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter	95 544 000

6.3 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis på kap. 540, post 01 og post 21 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.4 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 540, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de femfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2017 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1. I tillegg kommer rapporteringskrav knyttet til oppdrag som framgår av pkt. 3.

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Difi skal sende kopi av kasserapportene/s-rapportene til departementet v/Avdeling for IKT og fornying hver måned.

Difi skal utarbeide en rapport per 31. august som oversendes KMD med kopi til NFD innen 21. september 2017. Kravet til innholdet i rapporten er justert i 2017. Rapporten skal gi en overordnet vurdering av status og status for de enkelte delmål, styringsparametere og oppdrag i tildelingsbrev og evt. supplerende tildelingsbrev.

Det skal videre gis en beskrivelse av hvilke tiltak Difi skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik. Det skal også gis en oversikt over bemanningsutviklingen og en redegjørelse for Difis risikovurderinger og risikoreducerende tiltak knyttet til vesentlige risikoer.

I samme rapport skal det rapporteres på budsjett- og regnskapsstatus på kapittel og post per 31. august 2017. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, samt gis en prognose for forbruk per 31. desember 2017. Vesentlige avvik i forhold til budsjettammer og forutsetninger skal forklares. Rapporten skal også omfatte tildelte belastningsfullmakter fra KMD og øvrige departementer.

Justerte rapporteringskrav vil bli innarbeidet i ny virksomhets- og økonomiinstruks.

7.2 Rapportering – Medfinansieringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter

Difi skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om medfinansieringsordningen i 2017:

Frist	Rapporteringspunkter
22.02.17	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none">• Total prosjektkostnad• Søkt bevilgning fra medfinansieringsordningen• Samfunnsøkonomisk lønnsomhet• Nettovirkninger offentlig sektor• Nettovirkninger internt i virksomheten
29.03.17	Oversikt over prosjekter som har fått foreløpig tilsagn
15.08.17	Oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none">• Nettobesparelser (gevinster minus kostnader) for:<ul style="list-style-type: none">○ Internt i virksomheten som søker om midler, periodisert oversikt○ Andre statlige virksomheter○ Kommunesektoren

7.3 Arbeid med styringsparametere frem mot 2018 og forankring av målstruktur mot Prop. 1 S (2017-2018)

Det vises til brev av 8. september 2016 om opplegg for arbeidet med tildelingsbrevet 2017. Her bad departementet Difi om forslag til opplegg for videre prosess frem mot 2018 – arbeid med styringsparametere og forankring av målstruktur mot Prop. 1 S (2017-2018). I Difis brev av 28. oktober 2016 om Difis innspill til tildelingsbrevet, viser Difi at direktoratet vil arbeide med styringsparametere i perioden januar til medio april 2017, og at styringsparametere vil være et viktig virkemiddel i realisering av Difis strategi og målene i tildelingsbrevet. Vi legger til grunn at departementene blir involvert i arbeidet med styringsparametere på en formålstjenlig måte. Omforente styringsparametere vil ligge til grunn for arbeidet med tildelingsbrevet for 2018. Det vises til Difis forslag til opplegg for arbeidet av 3. februar 2017.

Difi legger også til grunn at styringsparametere vil kunne innarbeides i departementets styring av Difi for 2017. Vi ber derfor om Difi innen 15. april foreslå ev. justeringer av styringsparametere for 2017. Justeringene vil kunne innarbeides i supplerende tildelingsbrev til Difi for 2017.

7.4 Årsrapport og årsregnskap

Difi skal sende årsrapporten for 2017 til departementet innen 15. mars 2018, med kopi til NFD og Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i virksomhets- og økonomiinstruks for Difi. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. kap. 3 Mål for 2017 og kap. 4 Andre forutsetninger og krav.

I årsrapporten skal det rapporteres på følgende for medfinansieringsordningen:

- Antall søknader og total samfunnsøkonomisk nytte av de foreslåtte prosjekter
- Oversikt over prosjektene som får tildelt midler

Difi skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER

Difi har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at direktoratet kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Difi kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er utnyttelse av merinntektsfullmakter og andre fullmakter til overskridelse som er delegert, jf. pkt. 7.

Difi har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Difi rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Hjelle
ekspedisjonssjef

Thomas Vatne
seniorrådgiver

Vedlegg: Styringskalender for Difi i 2017

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO

Vedlegg 1

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Risikovurderinger av mål og oppgaver for 2017	30.01.2017
	Årsavslutning for 2016 mv. ²	25.01.2017
Februar	Innspill til RNB 2017 (tentativ)	18.02.2017
	Rapportering på medfinansieringsordningen	22.02.2017
Mars	Statusmøte om viktige prioriteringer i 2017, herunder OEP og Statens innkjøpscenter.	10.03.2017
	Årsrapport for 2016, inkl. rapport om sikkerhetstilstanden.	15.03.2017
	Innspill til digitaliseringsrundskrivet for 2018.	15.03.2017
	Rapportering på medfinansieringsordningen	29.03.2017
April	Første etatsstyringsmøte	05.04.2017
	Forslag til ev. justeringer av styringsparameterne for 2017	15.04.2017
Mai	Innspill til Prop. 1 S 2018	02.05.2017
	Innspill til rammefordeling 2018	02.05.2017
Juni	Strategimøte med Difi	Primo juni
	KMD oversender utkast til budsjettekst til Difi	30.06.2017
Juli	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	01.07.2017
August	Rapportering på medfinansieringsordningen	15.08.2017
September	Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	21.09.2017
	Innspill til nysaldert budsjett for 2017	19.09.2017
Oktober	Andre etatsstyringsmøte	Primo oktober
	Statsbudsjettet 2019: Innspill til nye satsinger og kutt	

² Retningslinjer for årsavslutningen for 2016 mv. er gitt i rundskriv R-8/2016 av 9. november 2016, oversendt Difi ved brev av 18. november 2016.

		30.10.2017
November	Møte mellom KMD, NFD og Difi om tildelingsbrev for 2017	Medio november
Desember	Innspill til konsekvensjustering og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	10.12.2017