

SAKSFRAMLEGG

Forum: Skate

Møtedato: 02.03.2016

Sak 02/16. Sak til beslutning.

Oppfølging av veikart | strategi, behov og handlingsplan for felleskomponenter

Historikk/bakgrunn

Skates arbeid med veikartet ledet fram til den strategien og handlingsplan som ble vedtatt i desember 2015. Den videre oppfølgingen av strategien og handlingsplanen vil omfatte løpende orienteringer om det pågående arbeidet, og beslutninger om å iverksette nye tiltak i handlingsplanen. Mye av dette vil være orienteringer og beslutninger på taktisk og operativt nivå. Det er lite hensiktsmessig å løfte alle slike saker til drøfting blant direktørene i Skatemøtet, og Skate har allerede besluttet at arbeidsutvalget (AU) skal ha ansvar for å følge opp veikartarbeidet.

På den andre siden er det viktig at arbeidsutvalgets arbeid med disse sakene forankres i linjen og samordnes på en hensiktsmessig måte. Difi foreslår en ny rutine for å sikre dette.

Forslag til beslutning:

Den videre oppfølgingen av strategien og handlingsplanen for felleskomponenter håndteres av Skates arbeidsutvalg og Difi/skatesekretariatet, og forankres i Skate som beskrevet i framlegget.

Skate tar den tentative planen for veikartsaker i 2016 til etterretning.

Presentasjon av saken

Veikartsaker

Med veikart-saker forstås alle saker knyttet til oppfølgingen og videreutviklingen av strategien og handlingsplanen for felleskomponenter, behov for fellesløsninger, og systemet for oppfølging av prioriterte behov (jf «styringssystemet i april 2015).

Rutine for behandling av veikartsaker

Rutinen legges opp etter samme prinsipp som Skatemøtene, ved bruk av saksframlegg med vedlegg. Den skal sikre at det gis formell tilbakemelding og tilstrekkelig tid til vurdering og forankring internt i Skates virksomheter, både gjennom Skates arbeidsutvalg (AU) og gjennom direkte tilbakemelding fra den enkelte linjeorganisasjon. AUs arbeid og møteplaner tilpasses dette. Det foreslås følgende rutine:

- Tiltaks- og saksansvarlige utarbeider saksunderlag for alle saker som behandles. Disse sendes ut i god tid før Skatemøtene til Skates virksomheter, og AU.
- Skatesekretariatet mottar tilbakemelding fra virksomhetene, og AUs innstilling, og utarbeider saksframlegg for en fast sak i Skatemøtene med status på veikartsakene basert på disse.
- Status på veikartsakene presenteres på overskriftsnivå med «trafikklys» i Skatemøtene, jf sak 04/16. Saker som eventuelt krever særskilt drøftelse i Skate meldes inn som egne saker.

19.02.16

Saken vil bli framlagt av Difi v/ Ingelin Killengreen

Saksframlegg er utarbeidet av Difi/skatesekretariatet

Vedlegg: Tentativ plan for veikartsaker i 2016

Onsdag 2. mars (3 saker)

- Revidert strategi ver 1.1 etter Skates behandling 4 desember
- Videre arbeid foranalyse Fullmakter for innbyggere

Vurderinger og anbefalinger rundt de enkelte tiltak som ligger i handlingsplanen

- Anbefale gjennomføring (etter planleggingsfase)
 - ST 7.2 Finansieringsmodeller for prioriterte tiltak som iverksettes på kort sikt

Onsdag 20. april (7 saker)

Vurderinger og anbefalinger rundt de enkelte tiltak som ligger i handlingsplanen

- Anbefale gjennomføring (etter planleggingsfase)
 - ST 4.1 Felles rammeverk informasjonsforvaltning
 - ST 4.2 Felles datakatalog
 - Felles løsning for kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter
 - ST 1.1 Utrede enhetlig tverrsektoriell tilnærming
 - ST 2.2 Etablere enhetlige arkitekturrammeverk
 - ST 5.1 Styringsstruktur og mandater
 - ST 6.1 Konsolidere systemet for oppfølging av behov
- Behandle leveranse fra tiltak
 - ST 7.2 Finansieringsmodeller for prioriterte tiltak – leveranse 1

Onsdag 22. juni (7 saker)

Halvårsleveranse

- Oversikt over (nye) behov for fellesløsninger
- Halvårlig revisjon av handlingsplanen

Vurderinger og anbefalinger rundt de enkelte tiltak som ligger i handlingsplanen

- Anbefale foranalyse eller konseptfase
 - Foranalyse Dokumentasjonsforvaltning og arkiv
- Anbefale gjennomføring (etter planleggingsfase)
 - ST 6.2 Videreutvikle systemet for felles prioriteringer
- Behandle leveranse fra tiltak
 - ST 5.1 Styringsstruktur og mandater
 - ST 6.1 Konsolidere systemet for oppfølging av behov
 - ST 7.2 Finansieringsmodeller for prioriterte tiltak – leveranse 2

Onsdag 14. september (6 saker)

- Revidert strategi ver 2.0 etter Digital agenda 2

Vurderinger og anbefalinger rundt de enkelte tiltak som ligger i handlingsplanen

- Anbefale gjennomføring (etter planleggingsfase)
 - ST 2.1 Etablere enhetlige arkitekturstyring
 - ST 5.2 Etablere enhetlig forvaltningsmodell for felleskomponentene
 - ST 7.1 Avklare videre arbeid rundt finansiering
- Behandle leveranse fra tiltak
 - ST 1.1 Utrede enhetlig tverrsektoriell tilnærming – leveranse 1
 - ST 2.2 Etablere enhetlige arkitekturrammeverk – leveranse 1

Onsdag 16. november (6 saker)

Halvårsleveranse

- Oversikt over (nye) behov for fellesløsninger
- Halvårlig revisjon av handlingsplanen

Vurderinger og anbefalinger rundt de enkelte tiltak som ligger i handlingsplanen

- Anbefale gjennomføring (etter planleggingsfase)
 - ST 1.2 Konkretisere metoder for enhetlig tverrsektoriell tilnærming
- Behandle leveranse fra tiltak
 - ST 1.1 Utrede enhetlig tverrsektoriell tilnærming – leveranse 2
 - ST 2.2 Etablere enhetlige arkitekturrammeverk – leveranse 2
 - ST 6.2 Videreutvikle systemet for felles prioriteringer